



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DEPARTAMENTAL "MARÍA ALFARO DE OSPINO"
Aprobada según resolución No. 1334 de noviembre 29 de 2023 | DANE: 147555000091
NIT: 819002039_7 | Correo: iedmariaalfarodeospino@sedmagdalena.gov.co Teléfono: 3135165952

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

I.E. MARIA ALFARO DE OSPINO

Rector:
Javier Marbello Jiménez

Plato Magdalena
2025-2026

INTRODUCCIÓN

Los aportes de la teoría de los sistemas sirven de base para asumir el carácter sistémico integrador de la evaluación, como un proceso, que busca la optimización de la institución educativa, cuyo fin no es medir, sino cualificar y describir; de manera, que la evaluación se convierte en una especie de bisagra que abre las puertas del aprendizaje continuo. Las nuevas concepciones evaluativas implican nuevos criterios, que van desde el reconocimiento de efectos diferenciales de las distintas poblaciones, determinar la relevancia y validez de lo que se enseña, verificación del cumplimiento de objetivos y la toma de decisiones adecuadas producto del consenso.

De manera que la Hoja de Ruta para consolidar el proceso de autoevaluación, realizado en educativa María Alfaro De Ospino, se lleva a cabo de manera sistemática, liderado por el rector, conjuga las voces y participación de directivos y docentes de todas las sedes y niveles educativos, en equipos de trabajo, a la luz de la guía 34, reflexionan y analizan el estado de las 4 áreas de gestión.

En la primera etapa, mediante un mapa de empatía se recogió la información del estado de los procesos y componentes, cada equipo por gestión identificó, evaluó y propuso sugerencias para mejorar el proceso. Luego, en una segunda etapa, mediante brianstorm en mesas de trabajo se llevó a cabo la socialización del proceso de autoevaluación institucional, finalmente, el informe de Autoevaluación Institucional, se consolidó en un instrumento para la elaboración del plan de mejoramiento y las sugerencias bases para diseñar un plan estratégico que hemos denominado: “Cadena de Favores”, buscando integrar de manera colaborativa los esfuerzos de todos los actores de la comunidad educativa para el logro de objetivos educativos.

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZACIÓN
		2	3	4			
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.	X				PEI, planes de trabajo pedagógico para atender a estudiantes en situaciones de vulnerabilidad (desplazados, población migrante, 2 estudiantes diagnosticados con TEA)	SI
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos		X			Proyectos pedagógicos transversales que integran las culturas de los grupos étnicos. Estudiantes de comunidad afro.	No
	Necesidades y expectativas de los estudiantes		X			Al inicio del año escolar, en cada sede, se hace un diagnóstico para conocer las características de su entorno. Algunos docentes adelantan programas de desarrollo socioemocional. Seguimiento a causas de inasistencia y deserción.	No
	Proyectos de Vida.	X				Programas concertados con el cuerpo docente para apoyar a los estudiantes en sus Proyectos de vida.	si
	Total	4	6			10	

ÁREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIA	PRIORIZACIÓN
		1	2	3	4		
Proyección a la comunidad	Escuela familiar			X		Actas de reuniones de la escuela de padres, programa pedagógico institucional, de Psicorientación alianza familia escuela.	No
	Oferta de servicios a la comunidad		X			Estrategias de comunicación que permiten que la institución y la comunidad conozcan; campaña radial durante todo el año.	si
	Uso de la planta física y de los medios			X		Existen estrategias de comunicación que permiten que la institución y la comunidad se conozcan mutuamente.	No
	Servicio social estudiantil		X			Memoria fotográfica y audiovisual institucional de participación de los estudiantes en jornadas de emprendimiento y diferentes actividades sociales.	si
	TOTAL		4	6		10	
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes				X	PEI, elección de consejo y personerero estudiantil elegidos, actas del consejo directivo Participación de los estudiantes de forma continua y con sentido en diferentes eventos a nivel deportivo, ciencias, social y cultural, en apoyo a su propia formación ciudadana.	No
	Asamblea y consejo de padres de familia			X		Acta de reunión, registro de asistencia asamblea y consejo de padres, canales de comunicación claros y abiertos (socialización del manual de convivencia.	No
	Participación de las familias			X		Registro de asistencia de las familias a reuniones de participación a través de actividades y eventos de la institución.	No

	TOTAL	0	0	6	4	10	
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	x				Valoración de exposición a diferentes riesgos por excrementos de murciélagos, palomas, comején, en diferentes sedes, mosquitos. La institución trabaja los temas de prevención de riesgos físicos (accidentes caseros, disposición de desechos, ergonomía, etc.) de manera parcial y esporádica.	SI
	Prevención de riesgos psicosociales		X			La institución ha identificado los principales problemas que constituyen factores de riesgo para sus estudiantes y la comunidad (SIDA, ETS, embarazo adolescente, consumo de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, abuso sexual, físico y psicológico etc.) Lista de asistencia de Participación en Charlas, talleres para la prevención.	SI
	Planes de seguridad			X		Acompañamiento de policía de infancia y adolescencia, con programación de charlas para todos los grados. Algunas charlas por parte del hospital 7 de agosto.	SI
	TOTAL	1	2	3		6	
TOTAL, PROCESO		2	10	20	4	36	

REA: GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZACIÓN
		1	2	3	4		
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios			x		Planes de estudios contruidos colaborativamente por docentes, para toda la institución, responde a las políticas trazadas en el PEI. Actas de reunión del consejo académico.	Si
	Enfoque metodológico			X		PEI, plan de estudios, actas de reuniones de los Consejos Directivo y Académico	si
	Recursos Para el aprendizaje			X		Ocasionalmente se han establecido procesos administrativos para la dotación, el uso y el mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.	SI
	Jornada escolar			X		Calendario académico, divulgado en carteleras y redes sociales.	NO
	Evaluación		x			PEI, actas del consejo académico y las comisiones de evaluación y promoción, SIEE, que contempla los elementos del plan de estudios	SI
	TOTAL	0	2	1	0	14	
Prácticas pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.			X		Existen estrategias didácticas en proyectos transversales para todas las sedes, requiriendo apropiación del modelo pedagógico. PEI, plan de estudios, PRAE	SI
	Estrategias para las tareas escolares			X		La institución cuenta con una política clara sobre la intencionalidad de las tareas escolares en el afianzamiento de los aprendizajes. Existen acuerdos con las familias sobre el manejo de las tareas. Sin embargo, en algunos casos no se evidencia cumplimiento.	SI

	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			X		Existe un uso articulado de los recursos con los aportes individuales de cada docente Plan de estudios.	NO
	Uso de los tiempos para el aprendizaje	x				PEI, plan de estudios, y horario escolar, pero no está articulado con las actividades pedagógicas. La organización y división del tiempo es deficiente, lo que se traduce en frecuentes improvisaciones.	SI
	TOTAL	1	0	1	2	0	
Gestión de aula	Relación pedagógica			X		Prácticas pedagógicas planificadas con necesidad de mejoras en la comunicación con la comunidad educativa. Actas de reuniones de los docentes por grado y departamentos de áreas.	SI
	Planeación de clases	x				Los docentes cuentan con una herramienta de planeación. Sin embargo, ésta no es utilizada por todos los docentes en las distintas sedes, áreas o grados.	SI
	Estilo pedagógico			X		En los estilos pedagógicos de aula se privilegian las perspectivas de docentes, los docentes preestablecen contenidos, algunos docentes priorizan contenidos según las necesidades de los estudiantes.. Talleres de lectura crítica, uso de preguntas saber	SI
	Evaluación en el aula			X		El sistema de evaluación del rendimiento académico se aplica permanentemente. Se hace seguimiento a los estudiantes de bajo rendimiento, en algunas sedes se socializan los mecanismos de evaluación. Evaluación antes, durante y al finalizar la clase.	SI
	TOTAL	0	0	1	2	0	

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZACIÓN
		1	2	3	4		
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos		x			El cuerpo docente hace un seguimiento periódico y sistemático al desempeño académico de los estudiantes para diseñar acciones de apoyo a los mismos. Plan de actividades de profundización y recuperación a partir de las evidencias.	SI
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas		X			Publicación de los resultados de las pruebas SABER en las carteleras del establecimiento educativo. Las evaluaciones externas quedan solo como estadística.	SI
	Seguimiento a la asistencia			X		Es realizado el seguimiento por cada docente. Planilla de registro de asistencia diaria de los estudiantes, reporte mensual de inasistencia en cada sede y grado	No
	Actividades de recuperación			X		Plan de actividades de recuperación para los estudiantes de básica de todos las sedes y grados.	NO
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje			X		Plan de actividades de refuerzo para los estudiantes de básica primaria, secundaria y media. Tutorías de refuerzo con personal de apoyo liderado por docentes de preescolar y primaria Docentes gestionan material educativo para mejorar competencia lectora.	NO

					Talleres para Aprendizajes basados en evidencia	
	Seguimiento a los egresados		X		Grupos de egresados IMAOS en redes sociales. Vsita de egresados a la institución.	Si
	TOTAL		4	1 2		
TOTAL PROCESO						

GESTIÓN DIRECTIVA									
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZACIÓN		
		1	2	3	4				
Direccionamiento estratégico Horizonte institucional	Misión,visiónyprincipios en el marco de una institución integrada			X		La misión y la visión son revisadas y ajustadas periódicamente. PEI, Listas de asistencia, actas de reuniones consejo directivo, agenda de trabajo para semana de desarrollo institucional.	SI		
	Metas institucionales		x			Las metas establecidas son conocidas por toda la comunidad. PEI y actas de reuniones de consejo directivo.	SI		
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento			X		La institución cuenta con un proceso de divulgación y apropiación del direccionamiento estratégico que incluye diversos medios: comunicados, carteleras, murales, talleres, grupos de encuentro, conversatorios, grupos de WhatsApp. Uso pedagógico de las evaluaciones externas	SI		
	Política de inclusión de personas dediferentes grupos poblacionalesodiversidad cultural				X	PEI, Planes de aula	NO		
	TOTAL	0	2	6	4				
GESTIÓN ESTRATÉGICA	Liderazgo				X	Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas. Actas de reuniones del Consejo Directivo	NO		
	Articulación de planes, proyectos y acciones				X	Trabajo articulado del consejo Directivo y académico, PEI, actas de reuniones.	NO		
	Estrategia pedagógica		x			PEI, plan de estudios, actas del Consejo Académico	SI		
	Uso de información (internayexterna)para la tomadedecisiones		x			PEI, actas del Consejo Directivo, Sistematización de resultados de la autoevaluación de 2022 y 2023 para establecer plan de mejoramiento a corto. Archivos debidamente organizados: (resultados de sus autoevaluaciones, evaluaciones de desempeño de docentes y administrativos).	SI		
	Seguimiento y autoevaluación			X		La institución implementa un proceso de autoevaluación integral que abarca las diferentes sedes, empleando instrumentos y procedimientos claros. Además, cuenta con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	si		
	TOTAL	0	2	3	8				
Gobierno escolar	Consejo directivo				X	Cronograma de trabajo, actas de reunión periódicas de acuerdo con un cronograma establecido y sesiona con el aporte activo de todos sus miembros.	NO		
	Consejo académico				x	Actas del Consejo Académico, cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Allí se toman decisiones sobre los procesos pedagógicos y se hace seguimiento sistemático al plan de trabajo, para asegurar su cumplimiento.	NO		
	Comisión de evaluación y promoción				X	Actas de la Comisión de evaluación y promoción, en el marco de la integración institucional, toma las decisiones pertinentes y apoya la definición de políticas institucionales de evaluación que favorece a la diversidad.	NO		
	Comité de convivencia		x			Cronograma académico, Actas de reunión del comité de convivencia, SI reconocimiento como la instancia encargada de analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia.	SI		
	Consejo estudiantil		X			Registro de elección de los miembros del Consejo Estudiantilyactasde reuniónrealizadas.	SI		

Cultura institucional	Personero estudiantil			X	Registro de elección del personero estudiantil. Acta del Comité de Convivencia.	SI
	Asamblea de padres de familia			X	Actas de reuniones ordinaria de cada asamblea.	NO
	Consejo de padres de familia	x			Está conformado el consejo de padres de familia, pero éste no se reúne para deliberar sobre los temas de su competencia.	SI
	TOTAL	1	2	6	16	
	Mecanismos de comunicación			X	Boletines informativos, para docentes publicados en carteleros y de distintos canales de comunicación virtual y presencial incluyendo redes sociales, correo institucional,	NO

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZACIÓN
		1	2	3	4		
Cultura institucional	Trabajo en equipo			X		Actas del Consejo Académico. Actas de reuniones de comunidades de aprendizajes de docentes, reuniones de directivos, con una metodología de trabajo clara, que generan un ambiente de comunicación y confianza..	No
	Reconocimiento de logros		x			La institución cuenta con un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros a estudiantes.(Cuadro de honor).	SI
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	X				La institución cuenta con una política para identificar y divulgar las buenas prácticas pedagógicas, administrativas y culturales, pero solo algunos docentes las documentan.	
	TOTAL	1	0	3	4		
Clima escolar	Pertenencia y participación			X		Los estudiantes se identifican con la institución, participan activamente en actividades internas y externas, en su representación.	NO
	Ambiente físico		X			Casi todas las sedes de la institución poseen espacios suficientes para realizar las labores académicas, administrativas y recreativas, pero estas se en un 30% se mantienen limpias y ordenada	SI
	Inducción a los nuevos estudiantes			X		Reunión general con los estudiantes. Presentación de los docentes. Calle de honor con carteleros de bienvenidas en todas las sedes. Socialización del himno de la institución	NO
	Motivación hacia el aprendizaje		X			La mayoría de los estudiantes de la institución manifiesta entusiasmo y ganas de aprender.	SI
	Manual de convivencia			X		Trabajo en equipo para el ajuste y mejoramiento del manual de convivencia. Reconocimiento del manual de convivencia por los integrantes de la comunidad educativa.	SI
	Actividades extracurriculares			X		Participación en eventos culturales, académicos a nivel municipal, y departamental., éstas se orientan a complementar la formación de los estudiantes en los aspectos sociales, artísticos, deportivos, emocionales, éticos, etc.	NO
	Bienestar del alumnado			X		Estudiantes de jornada Única privilegiados con el programa de alimentación escolar desde el inicio del año escolar.	NO
	Manejo de conflictos			X		Acta de reunión del comité de convivencia y seguimiento de psico-orientación. La comunidad educativa reconoce y utiliza el comité de convivencia	NO

					para identificar y mediar los conflictos.	
Manejo de casos difíciles				X	Acta de reunión del comité de convivencia para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles(direccionado por los departamentos de psico-orientación y coordinación).	NO
TOTAL	0	2	9	2		
				4		

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

PROCE	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZ ACIÓN
		1	2	3	4		
Relaciones con el entorno	Padres de familia				X	Reuniones con padres de familias en el tiempo estipulado. Comunicación docente-padres de familia.	No
	Autoridades educativas				X	Reuniones del rector con secretario de de educación, líder de calidad y secretaria de desarrollo municipal. Comunicación para flujo de información requerida por las autoridades educativas, mediante correo institucional (MEN, SED Magdalena)	No
	Otras instituciones				X	Alianzas y acuerdos para apoyar la ejecución de sus proyectos (Policía de infancia, ICBF, hospitales, personería y secretaria de educación departamental)	NO
	Sector productivo	x				La institución establece relaciones esporádicas con el sector productivo; en ocasiones se reciben aportes y donaciones, y en otros casos cuenta con el acceso a laboratorios, talleres y espacios recreativos.	SI
	TOTAL	1	0	0	12		
TOTAL PROCESO		0	6	24	76		

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZ ACIÓN
		1	2	3	4		
Apoyo a gestión académica	Proceso de matrícula				X	Proceso de matrícula ágil y oportuno software, acorde con los lineamientos de la SED, reconocido por la comunidad educativa.	NO
	Archivo académico				X	Sistema de archivo con la información de los estudiantes de todas las sedes que facilita expedición de constancias y certificados.	NO
	Boletines de calificaciones			X		La institución cuenta con un software, contratado anualmente, para generar boletines de calificaciones de forma sistematizada y controlada el cual debe ser ajustado en su configuración.	NO
	TOTAL	0	0	3	8	11	
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	X				El mantenimiento de la planta física se realiza ocasionalmente, sin obedecer a una planeación sistemática.	SI
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física		X			Participación de los docentes y estudiantes en el programa de adecuación y embellecimiento de la planta física.	SI
	Seguimiento uso de los espacios	x				La institución tiene algunos registros sobre la manera cómo se están utilizando los espacios físicos, pero éstos son esporádicos y no están sistematizados.	SI
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	X				Plan anual de adquisición de recursos para el aprendizaje alineado con el plan de estudios	NO

Suministros y dotación			X		Sistematización de las necesidades de adquisición de suministro de insumos, recursos y mantenimiento de estos, es participativo, se hace oportunamente y está articulado con la propuesta pedagógica de la institución.	NO
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje			X		Se hace mantenimiento a los equipos en el momento que se requiere y en las sedes.	SI
Seguridad y protección	x				La institución tiene una aproximación parcial a su panorama de riesgos o se encuentra apenas en proceso de iniciar el levantamiento.	SI
TOTAL	4	2	6	0	12	

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS	PRIORIZACIÓN
		1	2	3	4		
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)			X		Revisión y evaluación del plan de alimentación escolar y el programa municipal de complemento alimenticio.	NO
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales		X			Docentes en aula regular, ofrecen apoyos a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción..	SI
	TOTAL	0	2	3	0	5	
Talento humano	Perfiles			X		Las tareas y cargos asignados se hacen teniendo en cuenta el perfil docente y directivos.	NO
	Inducción			x		Acogida al personal nuevo, entrega del PEI, SIEE, Manual de convivencia de manera digital, brinda orientación sobre algunos ámbitos escolares .	NO
	Formación y capacitación	X				PEI, plan de estudios, plan de mejoramiento, participación formación in situ PTA	SI
	Asignación académica				X	Plan de estudios, planilla de distribución de cargas de trabajo académico de los docentes de todas las sedes	NO
	Pertenencia del personal vinculado			X		Una parte importante del personal vinculado a la institución comparte la filosofía, principios, valores y objetivos. Planilla de registro de participación de los docentes en actividades extracurriculares	SI
	Evaluación del desempeño				X	Carpetas de los docentes con información sobre sus resultados de evaluación de desempeño y planes de mejoramiento profesional	NO
	Estímulos		x			La política institucional establece condecoraciones a docentes al final el año lectivo., pero ésta no siempre es llevada a la práctica.	SI
	Apoyo a la investigación	X				PEI Apoyo institucional para participar en foros educativos. Permisos para participar en investigación de aula y	SI

					científica.		
	Convivencia y manejo de conflictos		X		Se conformó el consejo de convivencia general para todas las sedes, sin embargo no funciona en todas las sedes.	No	
	Bienestar del talento humano	X			Se realizan actividades de integración en algunas sedes por iniciativa particular.	Si	
	TOTAL	3	4	9	8	24	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				X	PEI, plan de mejoramiento, Plan Operativo Annual, gestión institucional.	NO
	Contabilidad				X	Soportes contables al día, Libros contables y auxiliares	NO
	Ingresos y gastos			x		Libros contables y auxiliares. Informes financieros.	SI
	Control fiscal				X	Informes financieros entregados a las autoridades educativas.	NO
	TOTAL	0	0	0	16	16	
TOTAL, PROCESO		6	14	18	28	66	
		9,09%	21,21%	27,27%	42,42%		

A PARTIR DEL COMPONENTE CON NIVELES MÁS BAJOS, SE REALIZA EL PLAN DE MEJORAMIENTO

**PLAN DE MEJORAMIENTO
PLAN OPERATIVO**

INSTITUCIONAL

AREA DE GESTIÓN ACADÉMICA								
PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
							INICIA	TERMINA
Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios	Revisar, actualizar y hacer seguimiento al plan de estudios.	<p>Primeros 15 días del mes de abril del 2025 I.E contará con el plan de estudios actualizado y contextualizado, además la institución dispondrá de mecanismos de seguimiento y retroalimentación</p>	<p>100% del Plan de estudios revisados y ajustados a las necesidades educativas actuales y coherentes con el modelo pedagógico dialogante.</p> <p>100% de los docentes involucrados en la adecuación de planes de estudio.</p>	<p>-Organizar el equipo de trabajo por área y grados.</p> <p>-Revisar y ajustar el plan contextualizado. Organizar y concretar las mallas curriculares acordes con el horizonte institucional y el contexto.</p> <p>-Ajustar y aplicar instrumento de seguimiento y retroalimentación de planes de área.</p>	<p>Rector y coordinadores</p> <p>Líderes de áreas.</p>	15 / 01 / 2025	15 / 11 / 2025
	Enfoque metodológico	Evaluar periódicamente la coherencia y articulación del enfoque metodológico con el PEI y las prácticas de aula de los docentes.	<p>A junio de 2025 el 100% de los directivos docentes habrá caracterizado el enfoque metodológico implementados en las prácticas de aula de los docentes a cargo.</p> <p>A noviembre del 2025 los directivos y docentes de todas las áreas y grados habrán apropiado el modelo pedagógico dialogante para guiar el desarrollo metodológico, con métodos de enseñanza flexibles para responder a la diversidad de los estudiantes.</p>	<p>Porcentaje de directivos que habrá caracterizado el enfoque metodológico implementado por los docentes en sus prácticas.</p> <p>Que el 100% de los directivos y docentes evidencien la apropiación del modelo metodológico en la elaboración del plan de aula y preparación de clase</p> <p>Porcentaje de docentes que adoptan nuevas metodologías</p>	<p>-Implementar instrumento de caracterización de la práctica docente en todas las sedes.</p> <p>--Realizar seguimiento y acompañamiento a la elaboración y ejecución de planes de clase.</p> <p>-Implementar talleres pedagógicos con los docentes para la apropiación del modelo metodológico por cada periodo.</p> <p>-Implementar plan de apadrinamiento a docentes que requieran apoyo.</p> <p>- Identificar y adoptar nuevas estrategias de acuerdo con el modelo pedagógico institucional.</p>	<p>Coordinadores, Líderes de área y CDA</p> <p>Docentes padrinos por área y grados.</p>	20/01/2025	<p>15 / 06 / 2025</p> <p>25 / 11 / 2025</p>

	Recursos Para el aprendizaje	Hacer un inventario de los recursos de aprendizaje con los que cuenta la institución y generar la apropiación por parte de los docentes al respecto de dichos recursos.	A noviembre del 2024 se habrá evaluado establecido un plan para mejorar el uso de los recursos para el aprendizaje. A noviembre del 2025, se habrá mejorado en un 60% el déficit identificado y habrá implementado un plan para que docentes utilicen efectivamente los recursos disponibles.	Porcentaje de docentes que usan efectivamente recursos para los aprendizajes.	Implementar una encuesta para identificar los recursos existentes y faltantes. Realizar plan de capacitación asincrónica sobre identificación y uso de recursos para aprendizaje. Talleres participativos para Socializar malla de recursos para el aprendizaje.	Rector, Coordinadores, Consejo Académico	15 / 01 / 2025	28 / 11 / 2025
	Jornada Escolar	Implementar un sistema eficiente y articulado para el seguimiento a las horas efectivas de clase.	A junio de 2025 en todas las sedes de la institución se implementarán acciones para asegurar un 95% de cumplimiento en el registro y seguimiento de las horas efectivas de clase para junio de 2025.	Porcentaje de cumplimiento en el registro de las horas efectivas de clase por docente. Optimización del tiempo de clase y aumento en la eficiencia del uso del tiempo escolar.	Diseñar y socializar un formato estandarizado para el registro semanal de horas. Realizar auditorías bimensuales.	Rector, Coordinadores, docentes	15 / 02 / 2025	15 / 06 / 2025

	Evaluación del aprendizaje	Implementar técnicas y estrategias de evaluación que permitan articular lo que dice el SIEE y lo que se ejecuta en la práctica pedagógica. .	<p>Al finalizar el primer período se asegurará que el 95% de las evaluaciones aplicadas sean coherentes con lo establecido en el SIEE</p> <p>A marzo de 2025 se contará con mecanismo efectivo y dinámico para que docentes, estudiantes y padres de familia comprendan el sistema de evaluación institucional.</p> <p>Lograr que a noviembre de 2025 el 80% de los docentes utilicen técnicas de evaluación alineadas con el SIEE.</p> <p>A noviembre 2026 el 100% de los docentes habrá fortalecido la cultura de evaluación como un proceso de mejora continua.</p>	<p>100% de los procesos evaluativos se ajustas a los procesos formativos articulados al modelo pedagógico.</p> <p>-Porcentaje de docentes capacitados en estrategias de evaluación alineadas al SIEE. Porcentaje de evaluaciones revisadas y ajustadas según los lineamientos del SIEE.</p> <p>-Una práctica evaluativa coherente con lo establecido en el SIEE.</p> <p>-Mejor percepción de estudiantes y docentes sobre la efectividad de las evaluaciones.</p>	<p>-Revisar actuales métodos de evaluación.</p> <p>- Programar quincenalmente encuentros pedagógicos por sede, para hacer seguimiento al proceso de evaluación integral del estudiante.</p> <p>-Idear estrategias efectivas para divulgación de estrategias e instrumentos de evaluación a padres de familia y estudiantes.</p> <p>-Capacitar a docentes en nuevas prácticas evaluativas.</p> <p>-Socializar el SIEE con los docentes mediante reuniones pedagógicas.</p> <p>-Diseñar talleres prácticos sobre la implementación de estrategias de evaluación innovadoras.</p> <p>-Establecer un comité de revisión para verificar la coherencia entre las prácticas evaluativas y el SIEE.</p> <p>-Realizar talleres trimestrales de actualización en estrategias de evaluación</p>	Comité de Evaluación, Coordinador Coordinadores, equipo docente, y comité pedagógico.	2/02/2025	28/03/2025
Prácticas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y	Fortalecer las opciones didácticas para garantizar la contextualización de los	A noviembre de 2025, el 80% de los docentes implementa estrategias didácticas innovadoras en todas las áreas para diciembre de 2025.	Porcentaje de docentes que implementan nuevas opciones didácticas contextualizadas	<p>-Diseñar un manual (Instrumento) institucional de opciones didácticas.</p> <p>-Socializar el manual con los docentes mediante talleres prácticos.</p>	Coordinadores pedagógicos, docentes líderes, y consejo académico.	20/01/2025	28/03/2025

	proyectos transversales.	aprendizajes en las diferentes áreas.	Realizar capacitaciones semestrales para los docentes sobre opciones didácticas contextualizadas	-Número de docentes capacitados en el uso de las opciones didácticas.	-Hacer seguimiento a la implementación de dichas estrategias en el aula. -Realizar capacitaciones semestrales para los docentes sobre opciones didácticas contextualizadas. -Elaborar un banco de actividades con opciones didácticas innovadoras. -Implementar plan padrino para el apoyo entre docentes			
	Estrategias para las tareas escolares	Desarrollar estrategias efectivas para las tareas escolares que promuevan el aprendizaje significativo	A marzo de 2025 el 80% de los docentes, estudiantes y padres de familia reconocen y aplican la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes. A noviembre de 2025 se habrá reducido en un 40% los casos de no entrega de tareas escolares para noviembre de 2025.	Porcentaje de docentes, estudiantes y padres de familia que reconocen y aplican la intencionalidad de las tareas escolares Porcentaje de estudiantes que entregan tareas escolares a tiempo. Número de docentes capacitados en estrategias para tareas escolares.	-Plantear las estrategias dentro de los planes de clase y planes de área .Diseñar y socializar lineamientos claros sobre la asignación de tareas escolares. -Capacitar a los docentes sobre cómo integrar estrategias de aprendizaje autónomo en las tareas. Realizar encuestas semestrales a estudiantes y padres sobre la percepción de las tareas escolares	Equipo docente, coordinadores pedagógicos y directivos.	20/01/2025 20/01/2025	22/03/2025 28/11/2025

	Uso Articulado de los Recursos	Garantizar el uso articulado y eficiente de los recursos pedagógicos disponibles en la institución para potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Asegurar que el 100% de los recursos pedagógicos identificados sean utilizados de manera efectiva en todas las áreas para noviembre de 2025. Incrementar en un 30% la participación docente en el diseño de estrategias que incluyan el uso de recursos pedagógicos.	Porcentaje de recursos utilizados en actividades pedagógicas. Número de docentes capacitados en estrategias de uso articulado de recursos.	Realizar un inventario detallado de los recursos pedagógicos- Diseñar estrategias de uso compartido y articulado de recursos entre áreas. – Vincular a los docentes en procesos de capacitación en el uso adecuado e innovador de los recursos pedagógicos.	Coordinadores académicos, docentes líderes y bibliotecario.	02/2025	11/2025
	Uso de los tiempos para el aprendizaje	Optimizar el uso del tiempo en el aula para garantizar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.	A noviembre de 2025 el 80% de los docentes hará un mejor aprovechamiento del tiempo en el aula en actividades pedagógicas. A noviembre de 2025 se habrá reducido en un 20% las interrupciones en las actividades de clase.	Mejor aprovechamiento del tiempo en el aula. Porcentaje de tiempo efectivamente aprovechado en el aula. Número de capacitaciones realizadas y docentes capacitados. Aulas con un mayor nivel de productividad y cumplimiento de los objetivos de aprendizaje Reducción de tiempos muertos y mayor satisfacción docente-estudiantil.	--Diseñar un cronograma institucional que priorice el uso eficiente del tiempo en el aula. -Realizar capacitaciones a los docentes sobre manejo de tiempos y organización de actividades. -Implementar herramientas de seguimiento para evaluar el uso del tiempo en el aula.	Planes de aula incluyen estrategias para la gestión del tiempo	03/2025	11/ 2025

Gestión de aula	Relación pedagógica	Fortalecer la relación pedagógica para mejorar el ambiente de aprendizaje	A noviembre del 2025 los docentes habrán propiciado 80% de mejor comunicación y conexión entre docentes y estudiantes.	Porcentaje de docentes que trabajan en el mejoramiento de procesos comunicativos recíprocos, en los que se reconoce al estudiante como cogestores de los aprendizajes. Incremento de participación de los estudiantes	-Facilitar espacios para la interacción docente-estudiante. -Implementar acciones para el desarrollo socioemocional de los estudiantes. -Proporcionar retroalimentación constructiva	Docentes. directivos docentes		Noviembre 2025
	Planeación de clases	Mejorar la planificación de clases para maximizar el aprendizaje.	A noviembre de 2024 el 80% de los docentes habrá Desarrollado 100% planes de clases efectivos y alineados con los objetivos de aprendizaje	Porcentaje de maestros que planea haciendo uso del formato estándar de planificación. Aumento en la calidad de los planes de clases Mayor efectividad de la mediación pedagógica del docente	-Establecer un formato estándar para la planificación de clases. -Socializar el formato de planificación de clases en todas las sedes. -Crear mecanismo institucional para compartir planes de clases. -Retroalimentar los planes de clase	Equipo de gestión académica. Coordinación académica Docentes	Febrero de 2024	Noviembre 2024

	Estilo pedagógico	Realizar un seguimiento sistemático de las prácticas de aula.	<p>A noviembre de 2025 el 100% de los directivos habrá realizado seguimiento a las prácticas de aula y su impacto en los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>A noviembre Implementar un sistema efectivo de evaluación en el aula. El 80% de los docentes habrá implementado proyectos, secuencias u otras estrategias didácticas para fortalecer estilos pedagógicos que privilegian el aprendizaje activo.</p>	Porcentaje de directivos que caracterizan y apoyan el seguimiento a las prácticas de aula de sus docentes	Diseñar una rúbrica para realizar el seguimiento y retroalimentación a la planeación y las prácticas de aula.	Equipo directivo, gestión académica, Coordinación académica, Docentes	Marzo de 2025	Noviembre 2025 Noviembre 2024
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos	Establecer un plan de acción para realizar el seguimiento sistemático de los resultados académicos con mecanismos claros.	<p>Al finalizar cada período, el 100% de los docentes presentará los resultados académicos.</p>	<p>Porcentaje de docentes que presentan oportunamente el seguimiento académico.</p> <p>Porcentaje de docentes que realizan planes de acción para mejorar aprendizajes</p>	<p>-Realizar seguimiento sistemático (diagnóstico; análisis, plan de acción, revisión del plan)</p> <p>- Implementar pruebas de seguimiento a los aprendizajes de transición a 10° (herramientas de evaluar para avanzar)</p> <p>-implementar el Día E al finalizar cada semestre, para el análisis de resultados</p>	Equipo directivo, gestión académica, Docentes	06/ 2025	11/2025

					<p>académicos con toda la comunidad educativa.</p> <p>-Vincular al padre de familia en el proceso académico.</p> <p>-Realizar simulacros y pruebas.</p>			
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Aprovechar las evaluaciones externas para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.	<p>Al finalizar 2025, el 100% de los docentes conocerán y aplicarán en su quehacer pedagógico los resultados de las pruebas internas.</p> <p>Priorizar las competencias no alcanzadas en las pruebas internas y externas para establecer planes de mejora.</p>	Porcentaje de competencias mejoradas en las pruebas internas.	<p>-Institucionalizar en el calendario, una vez por semestre, espacios para el análisis de resultados de evaluaciones internas y externas.</p> <p>-Identificar áreas de mejora basadas en los resultados.</p> <p>-Realizar simulacros una vez en cada período.</p> <p>-Talleres de preparación para las pruebas saber 9° 10 y 11</p> <p>-Diseño de retos SABER y un plan padrino entre docentes para el análisis de resultados de pruebas internas y externas.</p>	Rector, Equipo directivo y docentes	02/2025	11/2025

Seguimiento a la Asistencia	Llevar un registro diario de la asistencia de los estudiantes, para el control, análisis y tratamiento del ausentismo.	Al finalizar 2025, el 100% de los docentes de la institución habrán adoptado el hábito de realizar seguimiento a la asistencia de seguimiento.	<p>Porcentaje de docentes que diligencian oportunamente el registro de asistencia.</p> <p>Porcentaje de directivos que hacen análisis de la asistencia para el tratamiento del ausentismo.</p> <p>Reducción de ausencias injustificadas y mejora en el seguimiento estudiantil.</p>	Entrega de planillas de asistencia a todos los docentes. Diligenciar oportunamente el seguimiento académico	Coordinadores y docentes		Al finalizar el segundo semestre de 2025.
Actividades de Recuperación	Diseñar e implementar actividades de recuperación efectivas para apoyar a los estudiantes con bajo desempeño	Al finalizar el segundo semestre el 100% de los docentes habrán incorporado en sus prácticas de enseñanza planes de mejora por período y retroalimentación constante.	<p>Porcentaje de docentes que realizan actividades de recuperación efectivas.</p> <p>Número de estudiantes recuperados por período.</p>	<p>Establecer un cronograma de seguimiento y recuperación por asignatura.</p> <p>Verificar periódicamente el desempeño académico, incluyendo acciones de apoyo implementadas.</p> <p>Apropiar el instrumento institucional para</p>	Equipo directivo y docentes	20/01/2025	/11/2025
Apoyo Pedagógico Adicional para Estudiantes con	Brindar apoyo pedagógico adicional a los estudiantes con dificultades de aprendizaje para	Implementar un programa de intervención para el 100% de los estudiantes identificados con dificultades.	Porcentaje de estudiantes que logran superar sus dificultades de aprendizaje.	Diseñar actividades diferenciadas y talleres de refuerzo individualizados. Capacitar a los docentes en	Equipo directivo, docentes de apoyo y orientadores.	20/01/2025	/11/2025

	Dificultades de Aprendizaje	fortalecer sus habilidades.	Revisar la normatividad PIAR para validar su implementación en la Institución.		estrategias pedagógicas inclusivas PIAR del MEN.			
	Seguimiento a los egresados	Vincular a los egresados para incentivar a los estudiantes actuales desde preescolar hasta grado once, mostrando ejemplos de éxito.	A noviembre de 2025 se habrá implementado como política institucional el seguimiento a egresados para aumentar la permanencia estudiantil. Reconocer a los egresados destacados por su desempeño en pruebas de estado.	Base de datos organizada con información sobre destino de los egresados. Número de egresados vinculados a las actividades institucionales.	-Diseñar encuestas o entrevistas para egresados. -Organizar una base de datos para obtener información sobre el destino de los egresados (estudios, postsecundarios y/o ingreso al mercado laboral) -Ubicar y vincular a egresados que obtuvieron becas gracias a su desempeño. -Diseñar proyectos donde los egresados participen activamente con los estudiantes actuales. - Establecer fechas para actividades de motivación y orientación.	Rector y docentes		Noviembre 2025

AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA								
PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
							INICIA	TERMINA
Dirreccionamiento estratégico Horizonte institucional	1.1 Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada	lograr que la comunidad educativa se apropie de la misión y la visión de la institucion educativa	que el 80% de los miembros de la comunidad educativa se apropien de la misión y la visión	verificación de los coordinadores	. realizar murales en las diferentes sedes, diseñar afiches, socializar la misión y Visión en la reunión de padres	todos los docentes de la institucion y directivos	febrero	noviembre
ESTIION ESTRATÉGICA	Tener las herramientas esenciales para liderar, articular y coordinar todas las acciones institucionales.	socializar y utilizar los resultados de las pruebas externas en la elaboración de los planes de mejoramiento	que el 90%de los docentes utilicen estos resultados para elaborar sus planes de mejoramiento	identificación de las competencias y las evidencias de aprendizajes a priorizar resultados de los simulacros	analizarlos resultados de las pruebas externas, tomar las evidencias de aprendizajes para la elaboración de planes, apropiarse de la matriz de referencia	todos los docentes de la institucion y directivos	Inicio de cada periodo 2025	Finales del 3° periodo 2025

Gobierno escolar	3.1 Consejo directivo	informar oportunamente sobre las necesidades e inversiones de los recursos institucionales	que el 100% de los docentes estén informado en que se invierten los recursos	realizar informes periódicos, reuniones con los docentes	utilizar los medios de comunicación institucionales para divulgar formalmente	los miembros del consejo directivo	Enero	Diciembre
Cultura institucional	4.3 Reconocimiento de logros	reconocer las capacidades de los estudiantes por medio de un cuadro de honor	que el 100% de los grados de la institución tengan un cuadro de honor en cada periodo	rendimiento académico, comportamiento disciplinario de parte de los estudiantes	realizar el cuadro de honor, actualización cada periodo	tutores de grupos y docentes de primaria	Primer periodo 2025	Cuarto periodo 2025
Clima escolar	5.5 Manual de convivencia	Establecer y difundir el manual de convivencia a toda la comunidad educativa	Que el 100% de la comunidad educativa conozca y entienda las normas del manual de convivencia	Mejoramiento de la disciplina, mejoramiento del clima escolar, mejorar las relaciones interpersonales	Difundir por los medios de comunicación institucional el manual de convivencia, establecer un espacio para la divulgación y socialización a la comunidad educativa	Personal docente y directivo de la institución	Enero 2025	Noviembre 2025

AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
							INICIA	TERMINA
Administración de la planta física y de los recursos	2.1 Mantenimiento de la planta física	Elaborar un Programa Preventivo de la planta Física consecuente con la planeación operativa anual de recursos y procesos	Al término del primer semestre 2025 se cuenta con un programa preventivo continuo y flexible que vincule el 100% de la planta física	Elaboración de diagnóstico de necesidades por sede. Presentación del plan de necesidades ante el consejo directivo para su aprobación respectiva. Ejecución del plan de mantenimiento de la planta física, priorizando las necesidades en función del presupuesto.	Consejo directivo, coordinadores, rectoría.	El 100% de las sedes presentan un plan de necesidades de su planta física. Todas las sedes cuentan con acciones de mejora a la planta física. Todas las sedes son beneficiadas del mantenimiento de la planta física	Diciembre del 2025	
	2.3 Seguimiento al uso de los espacios	Evaluar periódicamente el plan para el uso de los espacios físicos.	Al finalizar el primer semestre la institución mejora el uso de los espacios físicos.	Realización de programación de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de sus espacios físicos.	Rectoría, coordinación y docentes.	Programación organizada para el uso de los espacios físicos. Mejor gestión para el uso de los espacios físicos	Junio del 2025	

	2.6 Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Diseñar y evaluar el plan de mantenimiento para el uso de los equipos	Al término del primer periodo académico 2025 la institución tendrá un plan de mantenimiento para el uso del 80% de los equipos.	Elaboración del diagnóstico para conocer el estado de los equipos. Elaboración del cronograma donde se estimen las fechas para su respectivo mantenimiento. Llevar control sobre la utilización de los equipos (crear Formato de uso). Socialización por sedes sobre el uso de los equipos	Directivos Docentes.	El 80% de los equipos cuentan con de mantenimiento y están habilitados para su uso	al termino del primer periodo académico	
	2.7 Seguridad y protección	Crear conciencia sobre las situaciones de riesgo que vivimos y cómo manejarlas.	Al terminar el primer semestre estarán conformados grupos de brigadistas que atenderán y orientarán situaciones de riesgos.	Capacitación por parte del equipo de brigadistas con el apoyo de coordinadores y docentes en el tema de gestión de riesgos.	Directivos docentes, docentes de aula.	80% del personal de la institución capacitado en gestión de riesgos.	Junio del 2025	
Talento humano	4.3 Formación y capacitación	Crear programas de capacitación docente, en temáticas de necesidad general de la comunidad educativa	Al concluir el año 2025 el 100% de los docentes han recibido una capacitación en temas específicos relacionados con la comunidad.	Diagnosticar las necesidades de formación de los docentes. Priorizar los temas a tratar (evaluación formativa, manejo socioemocional de docentes, análisis y uso de resultados, Diseño de estrategias para la flexibilización curricular, atención a la diversidad) Conformación de grupos de apoyo para el desarrollo de los	Directivos Docentes. Docentes.	El 80% de la comunidad educativa se involucra y ejecuta acciones innovadoras a partir de la formación recibida.	Diciembre del 2025	

				talleres. Programación de fechas de capacitación.				
	4.8 Apoyo a la investigación	Promover estrategias que permitan el apoyo, fomento y seguimiento a las iniciativas de investigación de docentes.	Al finalizar el primer semestre la institución establecerá políticas claras para fomento de la investigación La institución promoverá la participación de docentes investigadores en el foro educativo regional.	Divulgación del plan para el fomento a la investigación. Incentivar y acompañar el diseño y documentación de las iniciativas. Crear espacios institucionales para la socialización de investigaciones y buenas prácticas. Incentivar la participación al foro educativo regional La institución concederá permisos a docentes que participen en procesos de formación e investigación	Concejo directivo y académico. Docentes Directivos	el 30% de los docentes realizan propuestas de investigación en el aula. Porcentaje de docentes que documentan sus investigaciones y participan en el foro educativo	Junio del 2025	
Apoyo financiero y contable	4.8 Apoyo a la investigación	Promover estrategias que permitan el apoyo, fomento y seguimiento a las iniciativas de investigación de docentes.	Al finalizar el primer semestre la institución establecerá políticas claras para fomento de la investigación La institución promoverá la participación de docentes investigadores en el foro educativo regional.	Divulgación del plan para el fomento a la investigación. Incentivar y acompañar el diseño y documentación de las iniciativas. Crear espacios institucionales para la socialización de investigaciones y buenas prácticas. Incentivar la participación al foro educativo regional La institución concederá permisos a docentes que participen en procesos de formación e investigación	Concejo directivo y académico. Docentes Directivos	el 30% de los docentes realizan propuestas de investigación en el aula. Porcentaje de docentes que documentan sus investigaciones y participan en el foro educativo	Junio del 2026	

AREA DE GESTIÓN COMUNITARIA								
PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
							INICIA	TERMINA
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al	Proporcionar una educación inclusiva y equitativa que permita a los estudiantes desarrollar al	En el primer semestre del 2025 se contará con una ficha de caracterización para recopilar la información específica de la población vulnerable que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.	Porcentaje de avance del diseño de la ficha de caracterización	Conformación de un comité responsable de la elaboración de la ficha de caracterización de población que experimenta barreras al aprendizaje y la participación.	Rector. Coordinadores. Docentes	02/2025	06/2025
			En el segundo semestre del 2025, el 50% de la población diagnosticada con alguna situación de vulnerabilidad y barreras al aprendizaje serán focalizados para darles la atención de	Porcentaje de estudiantes caracterizados	Cada docente durante el primer periodo académico realizara el diagnostico a la población con necesidades educativas especiales. Solicitar apoyo interinstitucionales y	Docentes	07/ 2025	11/2025

	aprendizaje y la participación	máximo su potencial.	acuerdo con sus necesidades		departamentales para la realización de capacitaciones al personal docente. Realización de charlas de sensibilización a padres de familia y capacitación a docentes.	Rector – Coordinadores Personal de apoyo		
			A noviembre del 2025 todos los docentes conocerán e implementarán en sus prácticas estrategias del DUA para minimizar la barreras al aprendizaje y la participación.	Porcentaje de docentes que conocen e implementan estrategias del DUA para minimizar las barreras de participación y acceso. Porcentaje de docentes que diseñan modelos pedagógicos flexibles que permitan la inclusión y la atención a estas personas, y los dan a conocer a la comunidad.	Apropiación de estrategias para implementar el DUA Diseñar modelos pedagógicos flexibles que permitan la inclusión y la atención a estas personas, y los dan a conocer a la comunidad.	Rector. Coordinadores. Docentes	07/2025	11/2025
proyección a la comunidad	Proyecto de Vida.	Orientar a la población estudiantil desde su etapa inicial que le permita identificar sus intereses,	A marzo de 2025, los miembros de la comunidad educativa conocerán el programa de proyecto de vida.	Porcentaje de miembros de la comunidad educativa que conoce, apoya y enriquece el programa de proyecto de vida	Diseñar, sistematizar y divulgar el programa para apoyar los proyectos de vida de los estudiantes.	Departamento de ética y valores Docentes	02/2025	03/2025

		fortalezas y habilidades que le ayuden en su proceso de formación personal, familiar, profesional, trazándose objetivos y metas claras para su realización como persona íntegra y útil a la sociedad.	A noviembre de 2025, el 80% de los estudiantes de acuerdo a su nivel de formación se habrán apropiado de su proyecto de vida.	Porcentaje de estudiantes que se interesan en elaborar y socializar su proyección personal.	<p>Socialización con la comunidad educativa acerca de la realización del proyecto de vida, con la orientación de docentes y personal de apoyo especializado.</p> <p>Formación de los estudiantes para la elaboración de su proyecto de vida.</p> <p>Motivación permanente hacia los estudiantes para el desarrollo de su proyecto de vida.</p> <p>Identificar sus valores, necesidades, habilidades y aspiraciones, teniendo en cuenta su entorno.</p>	<p>Rector – Coordinador</p> <p>Docente de ética</p>	03/2025	11/2025
					<p>Realizar encuentros para la socialización ante la comunidad educativa, del programa proyecto de vida.</p> <p>“Jornada de proyección:</p>	<p>Departamento de ética y valores</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p>	10/2025	11/2025

	Escuela de padres	Mejorar las relaciones familiares mediante el desarrollo de temáticas de reflexión e intercambio de experiencias que permitan la comunicación efectiva, mejorar las estrategias de disciplina, fomentar hábitos saludables, prevenir problemas de comportamiento y fortalecer la relación escuela – padres.	A noviembre de 2025, el 80% de los padres se involucrarán en la escuela de padres, participando activamente de los programas ofrecidos en la institución.	Porcentaje de miembros de la comunidad que participan en la en las actividades propuestas por la institución.	Conformación de la escuela de padres en cada una de las sedes y jornadas de la institución. Realizar encuestas a padres de familia para conocer sus expectativas e intereses. Elaboración de cronograma de actividades que incluyan charlas, capacitaciones para el desarrollo de la escuela de padres. Solicitar el apoyo de otras entidades externas en diferentes áreas de formación.	Coordinador – Docentes Departamento Sicoorientación Coordinador Docentes	02/2025 03/2025 05/2025	02/2025 03/2025 11/2025
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos psicosociales	Promover mediante la educación; la prevención y el apoyo para reducir los riesgos físico y psicosociales, fomentando un desarrollo integral y	Al finalizar el año lectivo 2025, se abarcará el 80% de la temática de los factores de riesgos psicosociales que se presentan	Porcentaje de actividades de prevención de riesgo psicosocial establecidas el cronograma institucional. Programa de prevención conocido por toda la comunidad educativa.	Definir en el cronograma institucional las actividades para ejecución de programas de prevención organizados con el apoyo de entidades aliadas (secretaría de salud, hospitales,	Departamento de Sicoorientación Coordinadores	03/2025	11/2025

		saludable para toda la comunidad educativa.	reiteradamente dentro y fuera de la institución.		universidades) que buscan favorecer los aprendizajes de los estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos psicosociales.	Docentes Estudiantes		
--	--	---	--	--	--	-------------------------	--	--